|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Формы и сроки проведения испытаний на втором этапе конкурса**

**в кадровый резерв Аппарата ЦИК России**

| **№**  **п/п** | **Направление деятельности**  **ЦИК России** | **Группы должностей** | **Категории**  **должностей** | **Формы конкурсных испытаний на втором этапе конкурса** | **Сроки и место**  **проведения испытаний** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Правовое управление** | | | | | |
|  | Организация закупочной деятельности | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере, включая работу с таблицами,  выполнение индивидуального задания (анализ документации о закупках либо подготовка расчета начальной (максимальной) цены контракта), индивидуальное собеседование  написание диктанта | 02 ноября  14.00 каб. 416  03 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
|  | Региональное законодательство о выборах и референдумах | главная | специалисты | индивидуальное собеседование,  написание творческой работы (подготовка разъяснения о применении норм законодательства в условной ситуации), выполнение индивидуального задания (выполнение элементов правовой экспертизы закона субъекта Российской Федерации о выборах)  написание диктанта | 03 ноября  11.00 каб. 416  03 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
|  | Федеральное законодательство о выборах и референдумах | главная | специалисты | индивидуальное собеседование,  написание реферата  написание диктанта | 10 ноября  10.00 каб. 416  представить до 03 ноября  03 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
|  | Правовое обеспечение в сфере информации | главная | специалисты | индивидуальное собеседование,  выполнение индивидуального задания  написание диктанта | 01 ноября  10.00 каб. 416  01 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| 2. | **Управление организации избирательного процесса** | | | | | |
|  | Организация избирательного процесса | главная | специалисты | написание реферата,  подготовка ответа на обращение,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | Представить до 03 ноября  08 ноября  10.00 каб.521  08 ноября  11.00 каб.516  08 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти | главная | специалисты | написание реферата,  проверка навыков работы на компьютере,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | Представить до 03 ноября  08 ноября  10.00 каб.501  08 ноября  11.00 каб.516  08 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации, политическими партиями, и общественными объединениями | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб.308  08 ноября  11.00 каб.516  08 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| Информационно – аналитическое | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере, включая работу с таблицами,  составление справки обобщающего характера, в т.ч. аналитической,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб.505  08 ноября  10.00 каб.505  08 ноября  11.00 каб.516  08 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Организационное | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере, включая работу с таблицами,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб.404  08 ноября  11.00 каб.516  08 ноября  13.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| 3. | **Управление документационного обеспечения** | | | | | |
|  | Общее руководство | высшая | руководители | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 01 ноября  10.00 – 12.00 каб.422\*  01 ноября  15.00 каб. 531 | |
| Делопроизводство, в том числе с использованием системы электронного документооборота | главная | специалисты | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  15.00 каб.215  08 ноября  17.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| главная | обеспечивающие специалисты |
| ведущая |
| старшая |
| Архивное дело | главная | специалисты | тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб.217  08 ноября  15.00 каб.215  08 ноября  17.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Обеспечение деятельности членов ЦИК России | главная | обеспечивающие специалисты | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  15.00 каб.215  08 ноября  17.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Делопроизводство. Информационные системы и технологии | главная | специалисты | тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  15.00 каб.215  08 ноября  17.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Обеспечение рассмотрения обращений в ЦИК России | главная | специалисты | написание диктанта  индивидуальное собеседование | 08 ноября  11.00 каб.105 (д. 11)  08 ноября  15.00 каб.215 | |
| ведущая |
| 4. | **Управление государственной службы и кадров** | | | | | |
|  | Кадровая работа | главная | специалисты | тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  15.00 – 17.00 каб. 531  08 ноября  11.00 каб.105 (д. 11)  08 ноября  15.00 – 17.00 каб. 531  08 ноября  11.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Прохождение госслужбы | главная | специалисты | тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта |
| ведущая |
| 5. | **Управление внешних связей** | | | | | |
|  | Информационное сопровождение международного сотрудничества | главная | специалисты | подготовка информационного сообщения,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 01 ноября  11.00 – 13.00 каб. 213 (д.7)  01 ноября  11.00 – 13.00 каб. 314  01 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая | специалисты | подготовка аналитической записки (материала),  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 01 ноября  11.00 – 13.00 каб. 213 (д.7)  01 ноября  11.00 – 13.00 каб. 314  01 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) | |
| 6. | **Управление пресс-службы и информации** | | | | | |
|  | Общее руководство | высшая | руководители | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 03 ноября  10.00 – 12.00 каб.422\*  03 ноября  15.00 каб. 531 | |
| Взаимодействие со СМИ | главная | специалисты | написание творческой работы (подготовка информационного сообщения),  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 01 ноября  10.00 каб.104  01 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| Информационно-аналитическое | главная | специалисты | написание диктанта  написание творческой работы (подготовка краткого тематического доклада или составление аналитической справки),  индивидуальное собеседование | 08 ноября  13.00 каб.105 (д. 11)  08 ноября  15.00 каб.206 | |
| ведущая |
| Редакционно-издательская | главная | специалисты | проверка навыков работы редактора (верстальщика),  тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 01 ноября  11.00 каб.304  01 ноября  14.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| старшая |
| 7. | **Планово-финансовое управление** | | | | | |
|  | Планирование, финансирование | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере (включая работу с таблицами),  тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  11.00 каб.535  08 ноября  16.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Бюджетный учет, отчетность | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере (включая работу с таблицами),  тестирование,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  11.00 каб.535  08 ноября  16.00 каб.105 (д. 11) | |
| 8. | **Контрольное управление** | | | | | |
|  | Контроль расходования бюджетных средств | главная | специалисты | выполнение индивидуального задания,  проверка навыков работы на компьютере,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | | 03 ноября  10.00 каб.442  03 ноября  11.00 каб.442  03 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) |
| Контроль финансирования политических партий | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | | 03 ноября  11.00 каб.441  03 ноября  11.00 каб.438  03 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) |
| Формирование и деятельность контрольно-ревизионных служб и взаимодействие с правоохранительными органами | главная | специалисты | проверка навыков работы на компьютере,  индивидуальное собеседование  написание диктанта | | 03 ноября  10.00 каб.109 (дом 11)  03 ноября  11.00 каб.437  03 ноября  15.00 каб.105 (д. 11) |
| 9. | **Управление делами** | | | | | |
|  | Общее руководство | высшая | руководители | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 03 ноября  10.00 – 12.00 каб.422\*  03 ноября  15.00 каб. 531 | |
| Материально-техническое и транспортное обеспечение | главная | специалисты | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб. 519  08 ноября  13.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |
| Социально-бытовое обеспечение | главная | специалисты | индивидуальное собеседование  написание диктанта | 08 ноября  10.00 каб. 538  08 ноября  13.00 каб.105 (д. 11) | |
| ведущая |

\*индивидуальные собеседования с кандидатами на высшую группу должностей категории «руководители» проводятся Руководителем Аппарата ЦИК России С.А. Даниленко с участием начальников управлений

А.Ю. Ронгонен

(495) 606-81-41